

FICHA CADASTRO PARA ADMISSÃO DE FUNCIONÁRIO

OBRIGATORIAMENTE TODOS OS CAMPOS ABAIXO DEVERÃO SER PREENCHIDOS, SEM EXCESSÃO!

EMPREGADORA:		TELEFONE:	
CPF EMPREGADORA:		IDENTIDADE EMPREGADORA:	
ENDEREÇO COMPLETO DO LOCAL DE TRABALHO:			
EMPREGADA:		TELEFONE:	
DATA DE ADMISSÃO:	SALÁRIO:	FUNÇÃO:	
HORÁRIO DE TRABALHO:			
DIAS DA SEMANA A SER TRABALHADO:			
DESCONTAR VALE TRANSPORTE: ()SIM ()NÃO / ESCOLARIDADE:			
FILHOS: ()NÃO ()SIM - QUANTOS?		/RAÇA/COR: ()Branca ()Negra ()Parda ()Indígena	
ESTADO CIVIL: ()Solteiro ()Casado ()Separado ()Divorciado ()União Estável ()Viúvo			

ABAIXO RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER ENVIADOS, ALÉM DOS DADOS ACIMA:

- () Carteira de Trabalho
- () Cópia do Cartão do PIS
- () Cópia do Cartão de CPF
- () Cópia da Carteira de Identidade
- () Cópia de Comprovante de Endereço Atualizado
- () Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 18 anos
- () Cópia do Cartão de Vacina dos Filhos com até 05 anos de idade
- () Comprovante de Escolaridade dos Filhos maiores de 06 anos de idade